

「荒尾市民病院」ホームページリニューアル
コンテンツ企画・制作業務委託
実施要領

荒尾市民病院

1 目的・概要

今後ますます病院業務や活動を広く周知する必要があり、また医師や看護師等の医療従事者の確保に向け、魅力のある情報を県内外に発信していかなければならない。それらに伴い誰もが情報を手軽に得られるようアクセシビリティ・ユーザビリティに配慮し、情報発信力の高いホームページを構築することを目的に今回の事業を実施する。

2 業務概要

- 2.1 業務名称 「荒尾市民病院」ホームページリニューアルコンテンツ企画・制作業務委託
- 2.2 業務内容 別に示す要求水準書を参照
- 2.3 履行場所 熊本県荒尾市荒尾2600番地 荒尾市民病院
- 2.4 履行期間 契約締結日から平成31年3月31日(ただし稼働日は平成31年2月26日とする)

3 スケジュール

	手 続	日 程
1	公告	2018年11月2日(金曜日)
2	参加資格確認申請書等の配布	2018年11月2日(金曜日)
3	質問書の受付回答期間	2018年11月2日(金曜日)より随時受付回答.
4	参加資格確認申請書等の提出期限	2018年11月19日(月曜日) 午後4時まで
5	提案書必要書類等の提出期限	2018年11月22日(木曜日) 午後4時まで
6	プレゼンテーション及びヒアリング	2018年11月29日(木曜日)
7	結果通知	2018年12月4日(火曜日)
8	契約及び準備期間	契約締結日(平成30年12月を予定)～平成31年3月31日まで

4 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす事業者であること。なお、提案書提出要請通知書の発送後に、荒尾市民病院事業プロポーザル方式事業者選定実施要綱(以下「要綱」という。)第11条第1項に該当することとなった者は、当該提案参加資格を取り消すものとする。

- 4.1 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4(同令第167条の11において準用する

- 場合も含む。)の規定に該当しない者であること。
- 4.2 業務等に対応する営業種目について荒尾市競争入札等参加資格審査事務処理要綱(平成 24 年告示第 60 号)第 5 条第 1 項の入札等参加資格者名簿に登録され、申請内容に虚偽記載がない者であること。ただし、応募時に入札参加資格者名簿に登録されていない場合であっても、広く提案を求める必要があることから、荒尾市競争入札等参加資格審査申請に準じた手続きのうえ、承認を経ることで参加することも認める。
 - 4.3 荒尾市工事等請負契約及び委託契約に係る指名停止等の措置要綱(平成 7 年告示第 37 号)に基づく指名停止期間中でないこと。
 - 4.4 荒尾市契約等における暴力団等排除に関する措置要綱(平成 24 年告示第 36 号)第 3 条の規定に基づく排除措置等を受けていないこと。
 - 4.5 国税および地方税を滞納していないこと。
 - 4.6 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続または民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続中でないこと。
 - 4.7 法人格を有し、事業を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有していること。
 - 4.8 平成 20 年 4 月以降に、病床 200 床以上の医療機関において、ホームページ作成の受託に関する実績を 2 施設以上有すること。

5 応募、審査等の手順

5.1 募集要領公布

次のとおり、実施要領、要求水準書を交付する。

5.1.1 交付期間

平成 30 年 11 月 2 日(金)から平成 30 年 11 月 15 日(木)

午前 9 時から午後 4 時まで

※ ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く

5.1.2 交付場所

〒 8 6 4 - 0 0 4 1

熊本県荒尾市荒尾 2 6 0 0 番地

荒尾市民病院 経営企画課

電話 0 9 6 8 - 6 3 - 1 1 1 5

F A X 0 9 6 8 - 6 3 - 1 1 8 9

なお、荒尾市民病院ホームページ (<http://www.hospital.arao.jp/info/info20181102.html>)

で必要書類はダウンロード可能となっている。

5.1.3 説明会の実施

事業の概要及び応募についての説明会を個別に開催する。応募を希望する者は原則としてこの説明会に参加すること。なお、説明会への参加を希望する者は、荒尾市民病院経営企画課宛てに事前に申し込みをすること。

5.2 応募を希望する者は、参加資格確認申請書他必要書類を提出すること。

5.2.1 提出書類

- ① 参加資格確認申請書（様式第1号）
- ② 医療機関用ホームページ作成の受託実績書（一覧表に契約書の写しを添付すること）
- ③ 会社概要説明書

5.2.2 受付期間

平成30年11月2日(金)から平成30年11月19日(月)まで

※ただし、土・日・祝日を除く、午前9時から午後4時

5.2.3 提出場所

荒尾市民病院 経営企画課

5.2.4 提出方法

プロポーザルへの参加を希望する者は、実施要領に基づき参加資格確認申請書を作成のうえ、その他必要書類を添付し、持参または郵送すること。郵送の場合は、受付期間の終了日までに当院へ到着するよう手配すること。

5.3 参加資格審査結果通知

参加資格確認申請書の提出があった応募者については要件確認を行い、参加要件を満たしている応募者には結果の通知後、必要書類等を配布する。また、参加要件を満たさない応募者にはその旨通知する。

5.4 提案書作成要領

5.4.1 提案書は「荒尾市民病院」ホームページリニューアルコンテンツ企画・制作業務委託要求水準書の内容を踏まえたうえで、作成すること。

5.4.2 個別の内容については、4.7 に示す評価項目について委託者（荒尾市民病院）が評価可能な様式であること。

5.4.3 提案書は各ページA4版を基本とするが、図表等については別サイズも可とする。

5.4.4 作成部数は7部とすること。

5.4.5 提出方法については持参又は郵送必着。電子メールは不可とする。

5.4.6 提出先は荒尾市民病院・経営企画課・用度係とする。提出期限についてはスケジュールを参照。

5.4.7 郵送で書類が到着したときには、提案者に対して書類が到着したことを個別に連絡するものとする。

5.4.8 提出書類に用いる言語は日本語、通貨は日本円とする。

5.4.9 提出された全ての書類は本プロポーザルの目的以外に使用しない。

5.5 プレゼンテーション及びヒアリング実施

5.5.1 提案書に基づき、プレゼンテーションを実施する。

5.5.2 実施日時 平成30年11月下旬を予定

5.6 審査

病院事業管理者が設置する評価委員会での評価結果を基に、最優秀提案事業者の候補者を特定す

る。また、評価委員会においては審査を行い、提案書の技術評価及び提案者の技術評価の順位決定を行う。

5.6.1 評価委員の構成

委員長 委員の中から互選で選出

委員 ア 院長、副院長、部長

イ 当該業務等に関連する部課長等の職員

以上から5人以上をもって構成する。

5.6.2 参加資格を得たものは、「提案書」および「価格提案書」を作成の上、荒尾市民病院経営企画課へ提出すること。なお、提出された「提案書」に基づき、評価委員会にて、技術提案についてのプレゼンテーション及びヒアリングを実施し、提案内容を含めて総合的に審査する。その後、評価委員会で審査した技術評価点と、提案価格で審査を行い、最優秀提案事業者の候補者を特定する。病院事業管理者は評価委員会の審査を踏まえ、最優秀提案事業者を決定する。なお、技術評価点と提案価格の評価基準は9（評価点）：1（提案価格）とし、下記の計算方法により算出する。

$$\text{評価基準点} = \frac{\text{評価点}}{100} \times 90 + \frac{\text{最も安い価格}}{\text{参加者の提案価格}} \times 10$$

※ 同点の場合は、プロポーザル評価委員会により協議等を行い、実績等を加味のうえ、最優秀提案事業者を特定する。

5.7 評価項目

5.7.1 ホームページ作成業務実施方針（妥当性）

5.7.2 ホームページ設計及びデザイン（p c）

5.7.3 ホームページ設計及びデザイン（スマートフォン対応）

5.7.4 ホームページ設計及びデザイン（ウェブアクセシビリティ）

5.7.5 システム導入・構築（メンテナンス）

5.7.6 有益な提案（更なる提案）

5.7.7 実施体制スケジュール（設計期間・納期）

5.7.8 サポート体制（充実度）

5.8 結果の通知

審査結果については、文書で通知する。

なお、当院ホームページにも掲載する。

6 業務委託額

この業務における所要額は2,000千円（消費税及び地方消費税の額を含む）を上限とする。

7 その他

- 7.1 応募に関し必要な経費は、応募者の負担とする。
- 7.2 提出された書類は返却しないこととする。