

荒尾市民病院入院セット提供業務について、次のとおり公募型プロポーザルを行うので、荒尾市民病院事業プロポーザル方式事業者選定実施要綱第 8 条第 2 項の規定に基づき公告します。

平成 30 年 1 月 19 日

荒尾市民病院事業管理者 大嶋 壽海
(公印省略)

荒尾市民病院入院セット提供業務公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この業務は、患者が入院に際し準備する生活用品を適切な方法により提供することで、入院患者及びその家族等の負担を軽減することを目的として実施するものである。

荒尾市民病院（以下「当院」という。）において建物の一部を借り受け、入院時に必要となる寝巻類、タオル類、日用品や紙おむつ等の患者が準備すべき物品を提供する事業者について次のとおり公募型プロポーザル方式により定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務名称

- 荒尾市民病院入院セット提供業務

(2) 業務内容

- 当院の建物内を一部有償で借り受け業務運営上必要な設備整備等を行い、入院患者及びその家族に対し入院生活に必要な寝具類、タオル類等を洗濯付きで提供すると共に日用品や紙おむつ等を支給し、日額で料金を請求する業務全般。

(3) 履行場所

- 荒尾市民病院内

(4) 履行期間

- 契約締結日から平成 31 年 3 月 31 日まで

3 スケジュール

内 容	日 程
募集要項の交付期間	平成 30 年 1 月 19 日（金）～平成 30 年 1 月 26 日（金）
説明会の実施	平成 30 年 1 月 30 日（火）14 時 00 分から
質問書の受付期限	平成 30 年 2 月 5 日（月）まで
質問への回答	平成 30 年 2 月 6 日（火）

参加資格確認申請書等の提出期間	平成 30 年 2 月 12 日（月）まで
参加資格等要件確認結果の通知	平成 30 年 2 月 13 日（火）
企画提案書等の提出期間	平成 30 年 2 月 15 日（木）から平成 30 年 2 月 22 日（木）
プレゼンテーション	平成 30 年 2 月 26 日（月）14 時 00 分から
結果通知	平成 30 年 3 月 2 日（金）
契約締結	平成 30 年 4 月 1 日（日）

4 参加資格

次に掲げる要件を全て満たす事業者であること。なお、提案書提出要請通知書の発送後に、荒尾市民病院プロポーザル方式事業者選定実施要綱（以下「要綱」という。）第 11 条第 1 項に該当することとなった者は、当該提案参加資格を取り消すものとする。

- （1） 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（同令第 167 条の 11 において準用する場合も含む。）の規定に該当しない者であること。
- （2） 業務等に対応する営業種目について荒尾市競争入札等参加資格審査事務処理要綱（平成 24 年告示第 60 号）第 5 条第 1 項の入札等参加資格者名簿に登録され、申請内容に虚偽記載がない者であること。ただし、応募時に入札参加資格者名簿に登録されていない場合であっても、広く提案を求める必要があることから、荒尾市競争入札等参加資格審査申請に準じた手続きのうえ、承認を経ることで参加することも認める。
- （3） 荒尾市工事等請負契約及び委託契約に係る指名停止等の措置要綱（平成 7 年告示第 37 号）に基づく指名停止期間中でないこと
- （4） 荒尾市契約等における暴力団等排除に関する措置要綱（平成 24 年告示第 36 号）第 3 条の規定に基づく排除措置等を受けていないこと。
- （5） 国税及び地方税を滞納していないこと。
- （6） 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続中でないこと。
- （7） 事業を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有していること。
- （8） 過去 5 年間で、200 床以上の医療機関において、当該業務と類似する業務を運営した実績を有する者。

5 実施要領等の交付

次のとおり実施要領等を交付する。

- （1） 交付資料
 - 荒尾市民病院入院セット提供業務公募型プロポーザル実施要領
 - 荒尾市民病院入院セット提供業務仕様書
 - 参加資格確認申請書【様式第 1 号】
 - 荒尾市民病院入院セット提供業務にかかる企画提案辞退書【様式第 2 号】
 - 説明会参加申込書【様式第 6 号】

○ 質問書【様式第7号】

(2) 交付期間

○ 平成30年1月19日（金）から平成30年1月26日（金）までの間

(3) 交付場所

○ 荒尾市民病院 総務課施設係

(4) 入手方法

○ 上記（3）にて直接受け取るか、荒尾市民病院ホームページからダウンロードすること。

なお、直接窓口で受け取る場合の受付時間は、午前9時から午後4時まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）とする。

6 説明会の実施

説明会を次のとおり実施するので、応募を希望する者は原則参加すること。

参加の際は、説明会参加申込書【様式第6号】をFAX又は電子メールにより提出すること。

(1) 開催日時

○ 平成30年1月30日（火） 14時00分開始

(2) 開催場所

○ 荒尾市民病院 外来棟4階 地域医療研修センター

7 質問の受付及び回答

実施要領等についての質問を以下のとおり受け付けます。なお、質問方法は、質問書【様式第7号】に質問事項を記載のうえ、FAX又は電子メールにより提出すること。

(1) 受付期間

○ 平成30年1月30日（火）～平成30年2月5日（月）17時まで

(2) 回答

○ 平成30年2月6日（火）までに参加意向を示した全事業者に対して回答する。

8 参加資格確認申請書等の提出

応募を希望するもの者は、参加資格確認申請書他必要書類を提出すること。

(1) 提出書類

○ 参加資格確認申請書【様式第1号】

○ 入院セット提供業務（類似する業務を含む）の運営実績（任意様式）

○ 前ページ「4参加資格（2）」ただし書き以降に該当する場合は、競争入札等参加資格審査申請書に準じた下記書類一式。

	名 称
1	競争入札等参加資格審査申請書（物品調達等）
2	【法人】商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書（写し可） 【個人】事業主の身分証明（写し不可）
3	【法人】商業・法人登記に係る印鑑証明書（写し可） 【個人】事業主の印鑑証明（写し不可）
4	委任状

5	使用印鑑届
6	営業に必要な許可、認可又は登録を証する書類の写し
7	税に関して未納・滞納のないことを証する証明書（非課税の場合は、非課税証明書）
8	誓約書
9	役員・従業員名簿
10	希望職種（物品）確認表
11	希望職種（委託等）確認表
12	返信用封筒

(2) 受付期間

- 平成 30 年 2 月 6 日（火）から平成 30 年 2 月 12 日（月）までの間。ただし、土日、祝日を除く午前 9 時から午後 4 時まで

(3) 提出場所

- 荒尾市民病院 総務課施設係

(4) 提出方法

- プロポーザルへの参加を希望する者は、実施要領に基づき参加資格確認申請書【様式第 1 号】を作成のうえ、その他必要書類を添付し、提出すること。なお、郵送の場合は、受付期間の最終日までに必着のこと。

9 参加資格審査結果通知

参加資格確認申請書の提出があった応募者については要件確認を行い、参加要件を満たしていない応募者には、失格事由通知書にて通知する。

10 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出については、次のとおりとする。

- (1) 提出期限 平成 30 年 2 月 22 日(木)16 時 00 分までに必着のこと。
※この期限までに全ての必要書類を提出しない者は、欠格とする。
- (2) 提出場所 〒864-0041 荒尾市荒尾 2 6 0 0 番地
荒尾市民病院総務課施設係 担当者 永井
(代表)0968-63-1115
- (3) 提出方法 企画提案書等を提出場所に持参するか、書留郵便によることとする。
郵送の場合は、受付期間中(最終日は 16 時まで)に必着とする。なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。
- (4) 費用負担 申請に関して必要な経費は、全て申請者の負担とする。
- (5) 記載事項 企画提案書については、「荒尾市民病院入院セット提供業務に係る仕様書」及び 11 プレゼンテーションの実施と審査方法 (5) プレゼンテーションの審査項目を踏まえ、記載したものを提出すること。但し、記載した項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。
- (6) 留意事項
 - ① 申請書類の著作権は申請者に帰属させる。但し、委託先に選定された申請者の申請書類につ

いては、荒尾市が必要と認める場合には、その一部又は全部を無償で使用できることとする。

- ② 申請を辞退する場合には、速やかに辞退届【様式第2号】を提出すること。
- ③ 提出された申請書類の内容の変更、差し替え及び再提出は認めない。
- ④ 提出された申請書類は、理由の如何に関わらず返却しない。
- ⑤ 本業務の申請のために得た情報について、申請者は第三者への公表等の他の目的に使用することはできない。但し、公知となっている情報及び第三者から合法的に入手できる情報については、その対象ではない。
- ⑥ 荒尾市が必要と認める場合には追加資料の提出を求められることがある。
- ⑦ 提出期限、提出場所及び提出方法に適合しないもの、指定する様式等及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの、記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの並びに虚偽の内容が記載されているものは失格とする。
- ⑧ 企画提案書はA4版、長辺綴じとし、表紙に「荒尾市民病院入院セット提供業務企画提案書」と記載し、余白に年月日、会社名、代表者名、印等を記入すること。
- ⑨ 提出部数は、正1部、副9部(複写可)の計10部とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- ⑩ 必要に応じて補足資料の提出を求められることがある。

11 プレゼンテーションの実施と審査方法

提案書に基づき、プレゼンテーションを実施する。

(1) 実施日時

- 平成30年2月26日(月曜日) 予定 14時00分から(詳細な時間は後日連絡)

(2) 会場

- 荒尾市民病院 外来棟4階 地域医療研修センター

(3) 説明時間

- 1社につき発表15分以内とする。なお、発表者多数の場合は複数の審査日を設けることがある。

(4) 審査方法

- 病院事業管理者が設置した評価委員会において、プレゼンテーションの結果を基に、最優秀提案事業者を特定する。

(5) プレゼンテーションの審査項目

○ 実績について

- ① 業務について、安定かつ継続的に遂行できる事業者であるか。
- ② 契約後は、遅滞なく運営準備を進め適切な事業開始ができる事業者か。

○ 実施体制

- ① 利用者の契約手続きから、集配業務、在庫管理、集金体制、相談体制に至る業務の体制が十分確立されたものかどうか。
- ② 申込窓口を含め業務遂行に関して、スタッフの適切な役割分担、実施体制が十分に構築できているか。

○ 安全体制

- ① 安全に関する体制が確立しているか

- ② 利用者等からの苦情対応への体制が十分に考えられているか。
- サービスの提供内容
 - ① 業務仕様書に基づいた内容、提案となっているか。
 - ② 利用者にとって、利便性に優れ、判りやすい内容となっているか。
 - ③ 利用者にとって、判りやすい料金設定であり、利用料金が適切で利用しやすい設定となっているか。
 - ④ 使用製品は、一定以上の品質が確保できているか。
 - ⑤ 病院職員が本来業務に専念できる内容となっているか。
- 独自性等
 - ① 自社特有のシステムや製品の特徴などアピールポイントが認められるか。
 - ② 導入に際し、円滑な計画となっているか。

12 審査結果の通知

審査結果については、平成 30 年 3 月 2 日（金）にプレゼンテーション審査を受けた全ての者に書面で通知する。

13 契約の締結

選定した最優秀提案事業者と当院は、事業の実施に関して仕様書に則した契約を締結する。ただし、必要に応じて、協議により内容を変更したうえで契約を行う場合がある。

14 その他

応募に関し必要な経費は、すべて応募者の負担とする。 応募された書類は返却しない。

15 担当課

〒864-0041 荒尾市荒尾 2600 番地
荒尾市民病院 総務課施設係 担当：永井
電話：0968-63-1115
FAX：0968-63-1189
メール：kazunori.28835@city.arao.lg.jp