

新荒尾市民病院整備に係る医療機器整備計画策定のための

事前調査等業務公募型プロポーザル方式（質問・回答）

質問番号	質問箇所	質問事項
1	様式第5 -1, 2, 3)	枠外※印に記されている「参加資格（2）」とは何を示すのでしょうか？実施要領にも記載を見つけることが出来ぬため。
回答1		<p>様式に一部誤りがありましたので、10月19日付けで次のように訂正いたしております。</p> <p>様式第5—1, 2, 3 誤：※同種業務実績は、参加資格(2)に該当する業務のみ記載すること。 また、従事したことが確認できる書類を添付すること。 正：※同種業務実績は、参加資格(4.8)に該当する業務のみ記載すること。 また、従事したことが確認できる書類を添付すること。）</p> <p>なお、参加資格(4.8)は「新荒尾市民病院整備に係る医療機器整備計画策定のための事前調査等業務公募型プロポーザル実施要領」4.8 平成20年4月以降に、許可病床数200床以上の医療機関において、同様の業務実績が3件以上あること。を示しているものです。</p>
2	様式第5 -1, 2, 3)	枠外※印の「従事したことが確認できる書類」に関し、法人として医療機関等と取交した契約書及び仕様書の提出で構いませんか。
回答2		<p>貴見のとおりでございますが、契約書や仕様書と合わせて契約の相手方との業務実施体制書や院内でのヒアリング等の氏名が記載されている議事録等の同種業務実績に当たるものをご提出ください。他医療機関との守秘義務等もございますので、一部黒塗りにしている写しのご提出で構いません。</p> <p>また、そのような資料がどうしても見当たらない場合につきましては、従事したことを誓約いただく書類でも構わないものといたします。（誓約書の様式については任意といたします。）</p> <p>なお、「同種業務実績」とは、今回の業務内容である「医療機器等整備計画策定のための現有機器調査等業務委託」をいうものです。</p>

3	実施要領 5.6.1	「②個別の内容については、5.7に示す評価項目」とありますが、これは「5.9」の間違いとの理解でよろしいでしょうか。
回答3		様式に一部誤りがありましたので、10月19日付けでご指摘のとおり訂正いたしております。
4	実施要領 5.6.1	提案書の枚数制限はないとの理解でよろしいでしょうか。また提案書内で使用する文字サイズについても制限はないとの理解でよろしいでしょうか。
回答4		お見込みのとおりです。
5	実施要領 5.7	参加人数ならびに参加すべき配置予定者について指定がありましたら、ご教授ください。また、プレゼンテーションはパワーポイントを利用して提案書の一部を投影した方式も可能との理解でよろしいでしょうか。
回答5		参加人数は3名程度とし、統括責任者と主たる担当者の参加は必須とします。後段については、差し支えありません。PCについてはご持参ください。なお、プレゼンテーションでは提案書以外の資料を使用することはできません。
6	実施要領 5.7	プレゼンテーションの際に、プロジェクターの準備は必要でしょうか？また、プレゼンテーション資料はパワーポイントでの作成など、ご指定はありますでしょうか？
回答6		プロジェクターおよびスクリーンは当院が用意します。後段については、提案書を使用するものとします。提案書の一部を拡大したスライドを使用することは差し支えありません。

7	要求水準書 3 (1)	調査対象品目に鋼製器具、血圧計等の小物類は含まれますでしょうか？
回答 7		<p>本件業務における「医療機器」の定義に関する質問ですが、什器・備品は対象とは考えていません。</p> <p>しかしながら、今後、新病院の開院までに、どのような工程で医療機器や什器・備品の整備計画を策定するのが効率的・効果的なのかということも勘案して今回の調査対象品目についても提案いただくものと考えています。</p>
8	要求水準書 3 (4)	「新設又は更新すべき年月を整理し、同リストに記載すること。」とありますが、新病院開院時に整備する医療機器だけでなく、開院までに新設および更新が必要な医療機器についても、確認・調整を行うという理解でよろしいでしょうか。
回答 8		お見込みのとおりです。
9	公表資料	今回の業務のスケジュールは、設計者のスケジュールと連動する必要があります。そのため、設計者から提示されているスケジュールを公表いただくことは可能でしょうか。
回答 9		現時点の予定スケジュールを参加者に送付します。