

## 荒尾市病院院内テレビシステム設置運営業務企画提案書提出要項

### 1. 企画提案書記載事項

企画提案書については、「荒尾市病院院内テレビシステム設置運営業務に係る仕様書」を踏まえ、提出書類の各項目について、必ず次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出すること。但し、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。

#### (1) 仕様内容の充実と療養環境との調和

- ① テレビの画面の見やすさ、角度調整、操作、イヤホン端子の位置等、療養環境に適しているか
- ② 必要な装備、移動時の走行性やキャスターのストッパー・ロック機能など安全性に対する配慮等、療養環境に適しているか。また、利用者の利便性及び収納が確保されているか
- ③ テレビカードの販売機及び精算機は、表示などが分かりやすく利用しやすい高さであるか

#### (2) 利用時間等

- ① 患者サービスの観点から1枚のカードでの利用時間が適切か

#### (3) 管理手数料

- ① 手数料 (%) の高い順に評価する

#### (4) 保守管理体制

- ① 故障・メンテナンス・苦情等の保守管理が具体的に明示され、迅速・確実に行える体制となっているか
- ② 準備から事業開始までのスケジュールは適切か

#### (5) 経営状況等

- ① 過去5年間の経営の安定性が保たれるか
- ② 運営するために十分な能力を備えているか（医療機関における導入実績）

#### (6) その他委託業務に係る独自の提案事項等について

### 2. 提出書類

提出書類は次のとおりとする。

No	提出書類の名称及び様式等
1	参加資格確認申請書【様式2】
2	納税証明書(「法人税」「消費税及び地方消費税」)
3	法人概要書(様式自由)
4	院内テレビシステム設置運営業務の実績書【様式1-2】
5	床頭台、テレビ等の提案(様式自由)
6	実施体制の提案(保守管理体制、事業開始までの日程等)(様式自由)
7	見積書(管理手数料)(様式自由)
8	その他業務に係る独自の提案事項等について(様式自由)
※ 提出書類は、A4サイズで作成してください。	

### 3. 提出方法

企画提案書等を提出場所に持参するか、書留郵便によることができる。

郵送の場合は、受付期間中(17時15分まで。但し、最終日は16時00分まで)に必着とする。なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。

### 4. 提出期限

平成29年12月15日(金)16時00分までに必着のこと。

※ この期限までに全ての必要書類を提出しない者は、欠格とする。

### 5. 提出先

〒864-0041 荒尾市荒尾2600番地

荒尾市民病院総務課施設係 担当者 永井

(代表)0968-63-1115

### 6. 留意事項

- (1) 企画提案書はA4版、長辺綴じとし、表紙に「荒尾市民病院院内テレビシステム設置運營業務企画提案書」と記載し、余白に年月日、会社名、代表者名、印等を記入すること。
- (2) 提出部数は、正1部、副9部(複写可)の計10部とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- (3) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。
- (4) 具体的なプレゼンテーションの実施内容については、別途通知する。

以 上